

Jaarverslag 2021



Inhoudsopgave

Voorwoord door de bestuurder	2
1. Algemeen	3
1.1 Algemene identificatiegegevens	3
1.2 Visie	3
1.3 Missie en kernwaarden	4
1.4 Zorgaanbod en kerngetallen 2021	5
1.5 Personeelssamenstelling	6
2. Raad van toezicht en raad van bestuur	8
2.1 Raad van toezicht	8
2.2 Raad van bestuur	11
3. Medezeggenschap	11
3.1 Ondernemingsraad	11
3.2 Bewonersraad	13
4. Kwaliteit	17
4.1 Incidentmeldingen	17
5. Bedrijfsvoering	18
4.1 Financiële informatie	18
4.2 Risicomanagement	19
6. Toekomst	20

Voorwoord door de bestuurder

Voor u ligt het jaarverslag van stichting Actolei over het jaar 2021. Dit jaar stond bij Actolei “De basis op orde” centraal. Er is hard gewerkt aan een verdere professionalisering van de organisatie. Er is externe ondersteuning gezocht om onze processen te optimaliseren. Daarnaast is een kwaliteitsteam opgezet, een HR professional is ter consultatie beschikbaar, de medezeggenschap voor zowel de bewoners als medewerkers werd opnieuw ingericht en verder geprofessionaliseerd en de kernwaarden werden opnieuw vastgesteld. Tevens is veel tijd geïnvesteerd om de voorbereidingen te treffen voor een nieuwe stijl van leefplan besprekingen. Onderdeel hierin is onder andere het continu meten van de bewonerstevredenheid via de methode “Dit vind ik er van”.

Helaas moet ik ook constateren dat de revitalisering van onze locatie “De Scholtenhof” nog niet is ingezet. Er hebben veel gesprekken plaatsgevonden tussen de gemeentelijke ambtelijke organisatie en de stichting, waarbij al wel consensus is bereikt. We wachten verdere besluitvorming af.

Corona is grotendeels aan ons voorbij gegaan. Wel hadden we te maken met de lockdowns, die onze bewoners hebben beperkt in hun leven, maar wij zijn niet getroffen door besmettingen onder onze bewoners. Wel was er regelmatig uitval van medewerkers, waardoor er veel van onze medewerkers werd gevraagd om de roosters te vullen.

Het jaar is financieel positief afgesloten, waarbij extra middelen zijn ingezet voor het verder professionaliseren van de organisatie en extra medewerkers. Stichting Actolei is “in control”. De solvabiliteit voldoet aan de vastgestelde uitgangspunten en de ontwikkelingen worden per maand gevolgd.

Ik kijk met trots terug op het afgelopen jaar. Er zijn veel stappen gezet en we zijn op de goede weg om onze stichting steeds verder te professionaliseren. Er is een stevige basis gelegd waarop Actolei haar ambities verder kan waarmaken.

Henry Wullink,
Bestuurder Stichting Actolei

1. Algemeen

Stichting Actolei is een organisatie voor beschermd wonen, in het buitengebied van Zenderen. Van een boerderij waarop 7 jonge mannen 24-uurs begeleiding ontvingen is het uitgegroeid naar een minisamenleving. Op zorglocatie De Scholtenhof biedt Actolei momenteel plaats voor 38 bewoners verdeeld over 5 woongroepen. Eén van de woongroepen is ingericht als ouderengroep waar dagelijks begeleiding aanwezig is. De kracht van Actolei richt zich niet alleen in het bieden van een plaats maar ook het blijven bieden van deze plaats. Bewoners zijn hier thuis en mogen er zo lang blijven wonen als zij zelf willen. Hierbij wordt geaccepteerd dat mensen (bewoners en medewerkers) zijn zoals ze zijn. Hiervoor is het nodig dat wij onze bewoners totaal accepteren. Dit betekent acceptatie van de beperking en van het feit dat deze beperking blijvend aanwezig is. Bij een terugval wordt niet afgehaakt maar krijgt de bewoner een nieuwe kans.

In 2020 is De Scholtenhof BV middels een juridische fusie opgegaan in stichting Actolei. We blijven nog wel spreken van locatie De Scholtenhof. De doelgroep van stichting Actolei zijn mannen met een licht verstandelijke beperking in combinatie met ernstige gedragsproblemen. Het betreft mannen die te maken hebben met een combinatie van beperkingen en problemen. Deze kunnen variëren van leerproblemen, psychiatrische problemen, sociale problemen, sociaal-emotionele problemen tot (vooral) emotionele problemen. Juist de combinatie van beperkingen en problemen leidt bij deze doelgroep vaak tot (ernstige) gedragsproblemen.

1.1 Algemene identificatiegegevens

Tabel 1: Identificatiegegevens stichting Actolei

Gegevens	Stichting Actolei
Adres voor correspondentie	Postbus 40, 7620 AA BORNE
Adres Centraal Kantoor	Zenderensestraat 16A, 7625 TE ZENDEREN
Telefoonnummer	074-2673631
AGB -code	30301545
KvK- gegevens	65154096
e-mailadres	info@actolei.nl
Website	www.actolei.nl

1.2 Visie

Stichting Actolei wil kwalitatieve goede begeleiding aanbieden, die aansluit bij de vraag van mensen met een licht verstandelijke beperking in combinatie met complex gedrag. De komende vier jaar wil Actolei groeien naar een organisatie die een thuis biedt aan ca. 80 tot 100 bewoners. Dit betekent ook, dat Actolei in de ketenzorg voor deze doelgroep een leven lang wonen aanbiedt en daarmee wil bijdragen aan een oplossing voor het huisvestingsprobleem op regionaal en landelijk niveau.

1.3 Missie en kernwaarden

Actolei wil de instelling zijn die bekend staat als 'kwalitatief goed, betrouwbaar en onderscheidend' en waar men zich in een vertrouwde, warme, prikkelarme maar kansrijke omgeving kan ontwikkelen. Het gaat daarbij in het bijzonder om te voorzien in de behoefte aan ontwikkeling van eigenwaarde en individueel toekomstperspectief.

Actolei staat voor Acceptatie, Tolerantie en Eigenwaarde. Dit waren tot voor kort de kernwaarden van onze stichting. Aangezien er twijfel bestond of deze kernwaarden wel volledig aansluiten bij de persoonlijke waarden van de medewerker en of iedere medewerker hier dezelfde lading aan geeft zijn er sessies georganiseerd waarin de kernwaarden van de organisatie zijn opgehaald. Aan deze sessies hebben alle medewerkers en twee RvT-leden deelgenomen.

De bewoners zijn ook betrokken bij de totstandkoming van de kernwaarden. Tijdens de huiskamervergaderingen werd spelenderwijs gevraagd wat zijn belangrijk vinden aan het leven en wonen bij Actolei.

Hieruit konden wij 5 kernwaarden vaststellen die zowel door de medewerkers als de bewoners als belangrijk werden aangemerkt. Dit zijn de volgende kernwaarden:

- Plezier (humor, gezelligheid, enthousiasme, energie, luchtigheid)
- Betrouwbaarheid (zeggen wat je doet en doen wat je zegt, loyaliteit, oprecht, eerlijk, consequent)
- Betrokkenheid (oprechte aandacht, luisterend oor, beschermend, behulpzaam, liefdevol)
- Jezelf zijn (zijn wie je bent, niet aflatend, fouten mogen maken, respect, oordeel loos)
- Veiligheid (beschermd, consequent, voorspelbaar, stabiel, prikkelvrij, kaders)

Medewerkers zijn zeer betrokken bij de bewoners. Het is niet voor niets dat regelmatig naar de bewoners wordt gerefereerd met “onze jongens”. Mogen zijn wie je bent geldt niet alleen voor onze bewoners maar ook voor onze medewerkers. Het inzetten van een eigen begeleidingsstijl wordt aangemoedigd, zolang dit past binnen de door de gedragswetenschappers gestelde kaders.

Actolei zet actief in op opleidingen en coaching voor de medewerkers. Er zijn afspraken gemaakt met individuele medewerkers voor het volgen van opleidingen. Dit waren bijvoorbeeld HBO Social Work, premaster orthopedagogiek en moderne bedrijfsadministratie. Door alle medewerkers in de begeleiding werden modules gevolgd uit de leerlijn Forensische Zorg en bijna alle medewerkers hebben deelgenomen aan een BHV training.

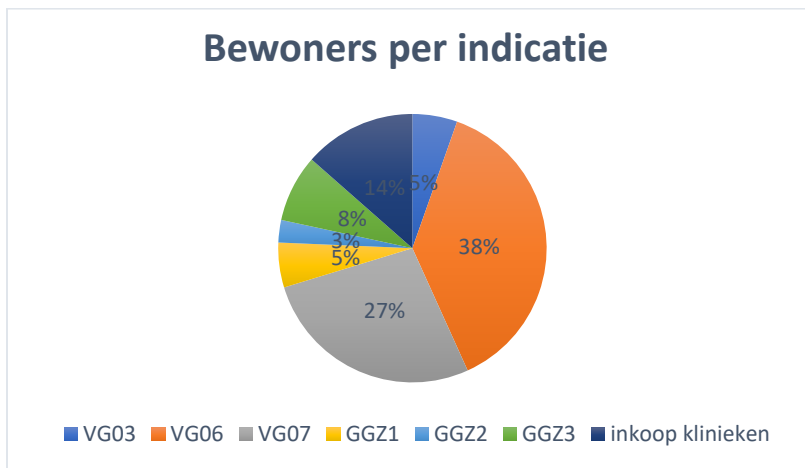
1.4 Zorgaanbod en Kerngetallen 2021

Bij stichting Actolei wordt intensieve 24/7 begeleiding aangeboden zonder behandeling. Er wordt persoonlijke verzorging en zowel individuele als groepsbegeleiding aangeboden.

Onderscheidend aan Actolei is het aanbieden van “een leven lang wonen”. Dit wil zeggen dat bewoners niet weg hoeven maar zo lang bij ons mogen blijven wonen als zij zelf willen. Dit gegeven in combinatie met een beperkte capaciteit zorgt ervoor dat er weinig doorstroom is van bewoners.

In tabel 2 zijn de kerngegevens van stichting Actolei weergegeven. Dit zijn de cumulatieve gegevens per 31/12/2021.

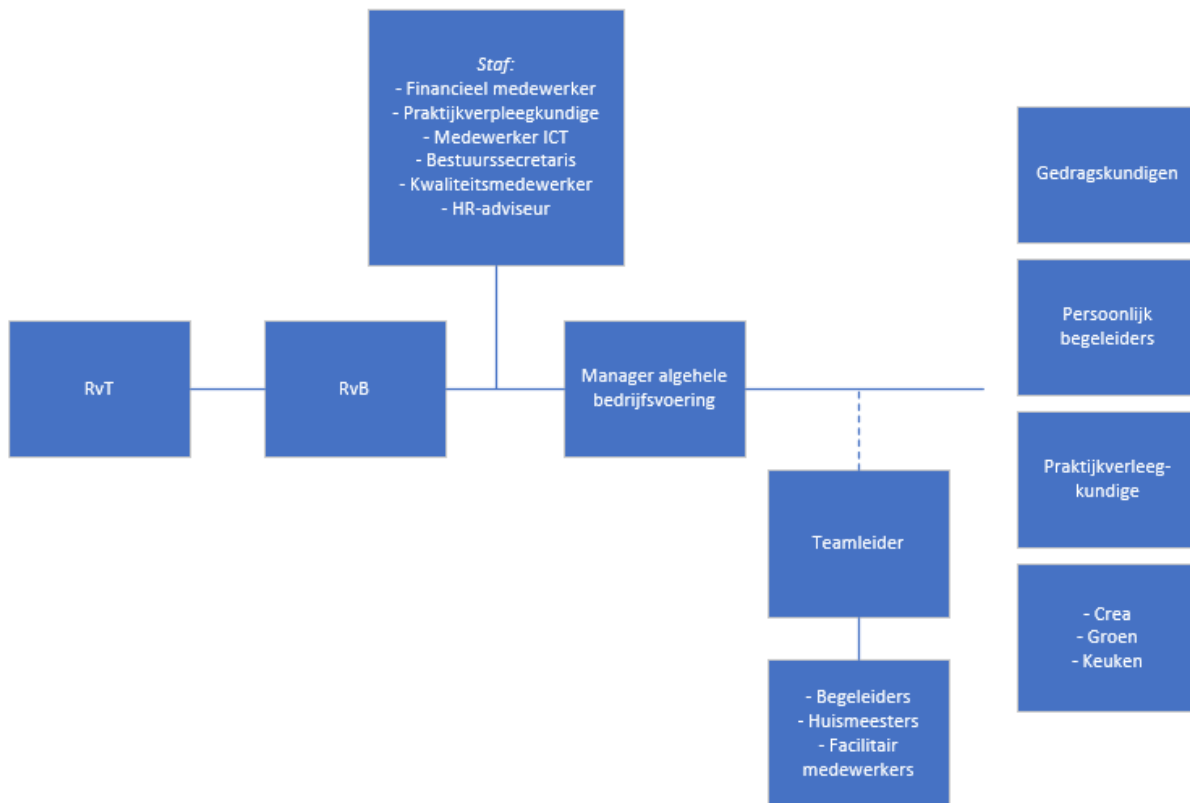
cliënten	
Aantal per einde verslagjaar	37
Aantal PGB	28
Aantal DJI - OFZ	3
Aantal Inkoop plaatsen klinieken	6
Capaciteit	
Totaal aantal plaatsen intramuraal intensief	38
Productie	
Percentage gemiddelde bezetting 2021	97%
Personeel	
Aantal personeelsleden in dienst einde 2021	37
Aantal FTE	30,9
Vacatures	
Aantal open	1
Aantal vervuld in 2021	4
Omzet	
Totale omzet	3.220.017



Figuur 1: Percentage bewoners per indicatie (op 31-12-2021)

Organogram

De bestuurder is nauw betrokken bij het primaire proces. Er zijn korte lijnen tussen het management en medewerkers op de woonlocatie. In onderstaand organogram is de structuur weergegeven van deze organisatie.



1.5 Personeelssamenstelling

Stichting Actolei had in december 2021 37 medewerkers (30,9 FTE) in dienst. Van deze medewerkers zijn 4 leerlingbegeleiders die SPW4 volgen en 1 SPW3. Een aantal andere medewerkers worden gefaciliteerd om een opleiding te volgen naast hun baan bij Actolei. Eén begeleider volgt de premaster orthopedagogiek, en twee begeleiders en de kok volgen een hbo opleiding. Dit wordt bekostigd door Actolei en hier wordt ook tijd voor beschikbaar gesteld. Al onze begeleiders en werkmeesters hebben minimaal mbo werk- en denkniveau en een aantal begeleiders is in het bezit van een passend hbo-diploma. Elk jaar bieden wij minimaal twee stageplaatsen en twee leerling plaatsen aan voor instromers vanuit andere disciplines.

Naast de medewerkers met een dienstverband wordt Actolei ondersteund door een HR professional voor een aantal uur in de week. Daarnaast is er een zelfstandig orthopedagoog-generalist beschikbaar voor regelmatige intervisie met onze gedragskundigen en voor consultatie.

Bij Actolei zijn overdag en in de avond minimaal 5 begeleiders aanwezig. Op werkdagen is daarnaast altijd minimaal 1 gedragskundige aanwezig en een lid van het management. 's Nachts werkt een wakende nachtdienst en is een slaapdienst aanwezig op het terrein, de achterwacht is daarnaast altijd bereikbaar.

Een aantal van onze begeleiders zijn HBO geschoold en werken op de groepen, zij ondersteunen daarnaast collega's met hulpvragen. Een HBO verpleegkundige werkt een aantal diensten op de groepen en is daarnaast beschikbaar voor consultatie en coördinerende taken. Wij voldoen hiermee aan de deskundigheidsnormen zoals gesteld door het zorgkantoor.

In onderstaande tabellen staat de omvang van ons personeelsbestand weergegeven en het opleidingsniveau opgesplitst voor overhead en zorginhoudelijk personeel.

Overhead: personeelsleden en deskundigheidniveau.

Functie	Opleidingsniveau/ afgeronde opleiding	FTE
Bestuurder	Academisch	1
Manager	Hbo, management	1
Bestuurssecretaris	MSc Gezondheidswetenschappen	1
Kwaliteitsfunctionaris	HBO facility management	0,78
Fin./Adm. medewerker	HBO financieel	0,89
Geriatrisch verpleegkundige	HBO verpleegkunde gerontologie en geriatrie	0,56
Teamleider	SPW 4	1
Huismeester/medewerker ICT	MBO techniek	1
Medewerker onderhoud gebouwen	LBO	1
Kok	MBO kok, volgt HBO opleiding bij Saxion	1

Zorginhoudelijk medewerkers: personeelsleden en deskundigheidniveau.

Functie	Afgeronde opleiding	FTE
Gedragsdeskundige	Msc Psychologie	0,89
Gedragsdeskundige	HBO	1
Persoonlijk begeleider	HBO Social Work	0,78
Persoonlijk begeleider	MBO 4 Maatschappelijk Zorg	0,83
Persoonlijk begeleider	HBO Maatschappelijk Werk en Dienstverlening, volgt pre master Msc orthopedagogiek	0,78
Persoonlijk begeleider	SPW 4, volgt HBO social work	0,89
Persoonlijk begeleider	SPW 4	0,78
Persoonlijk begeleider	MBO 4 Maatschappelijk Zorg	0,89
Persoonlijk begeleider	MBO 4 Maatschappelijk Zorg	0,89
Persoonlijk begeleider	SPW 4	0,78
Persoonlijk begeleider	SPW 4	0,78
Persoonlijk begeleider	SPW 4	0,58
Begeleider	SPW 4	0,78
Begeleider	MBO 4 Agogische medewerker GGZ	0,78
Begeleider	MBO 4 Pedagogisch Werk/ HBO propedeuse	0,67
Begeleider	MBO Sociaal Cultureel Werk	0,67
Begeleider	MBO	0,78
Begeleider	SPW 4	0,78

Begeleider	SPW 4	0,78
Begeleider	SPW 4	0,78
Begeleider	HBO Toegepaste Psychologie	0,56
Begeleider	SPW 4	0,83
begeleider	SPW 4	0,83
begeleider	HBO Social Work, volgt verslavingszorg Saxion	0,89
Leerling begeleider	Volgt SPW 4	0,89
Leerling begeleider	Volgt SPW 4	0,89
Leerling begeleider	Volgt SPW 4	0,89
Leerling begeleider	Volgt SPW 3	0,89

2. Raad van toezicht en raad van bestuur

Stichting Actolei beschikt over een toelating op grond van de wet toelating zorginstellingen (WTZI). Conform de WNT-normen zorginstellingen is Actolei ingedeeld in WNT klasse 1. Conform de WTZI zijn een raad van bestuur en raad van toezicht ingesteld. Stichting Actolei hanteert de principes overeenkomstig de Governancecode Zorg. De statuten en de reglementen van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur zijn hierop afgestemd en dienen als leidraad voor bestuur en toezicht.

2.1 Raad van Toezicht

De raad van toezicht toetst of de raad van bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt voor het belang van de organisatie van de stichting in relatie tot haar maatschappelijke doelstelling, namelijk het realiseren van goede zorg. Hieronder wordt verstaan zorg van goede kwaliteit, die voldoet aan professionele standaarden en eigentijdse kwaliteits- en veiligheidseisen, de beschikbaarheid van de zorg en de betaalbaarheid daarvan. De behoeftes, wensen, ervaringen en het belang van bewoners in het algemeen staan centraal en zijn richtinggevend voor de te bieden zorg. Tevens toetst de raad van toezicht of de raad van bestuur daarbij een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de stichting en de daarmee verbonden instellingen betrokken zijn.

Samenstelling Raad van toezicht

Conform de Governancecode zorg wordt een lid voor maximaal 4 jaar benoemd en kan, inclusief herbenoeming, maximaal 8 jaar zitting hebben in de Raad van Toezicht. Om de continuïteit te waarborgen is éénmalig de zittingstermijn van een lid van de RvT aangepast naar 3 jaar. De huidige Raad van Toezicht is in januari 2019 benoemd.

Leden met hun taken binnen de Raad van Toezicht	Hoofd- en nevenfuncties
De heer H.G. (Hans) Bonté <ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter Raad van Toezicht • Algemene zaken en renumratie cie • Financiën 	<ul style="list-style-type: none"> • DGA H.G. Bonté beheer B.V. • Mede-eigenaar BoQuRa B.V.

De heer N.G. (Klaas) Zwaan <ul style="list-style-type: none"> Zorginhoudelijk 	<ul style="list-style-type: none"> Manager Tactus verslavingszorg
Mevrouw drs. E. (Ellen) Roossink <ul style="list-style-type: none"> ICT, HR, Kwaliteit en medezeggenschap Renumeratie en audit commissie 	<ul style="list-style-type: none"> Project- en portfoliomanager ontwikkeling en implementatie MST, Enschede RvT lid De Vriezenhof

Rooster van aftreden

	1 ^e termijn	2 ^e termijn	Datum aftreden
Dhr. H.G. Bonté	1-1-2019	1-1-2023	1-1-2027
Dhr. N.G. Zwaan	1-1-2019	1-1-2022	1-1-2026
Mw. E. Roossink	1-7-2020	1-7-2024	1-7-2028

Vergaderingen en besluiten

De Raad van Toezicht heeft in 2021 zes keer regulier vergaderd. Voorts was de Raad van toezicht aanwezig bij de bespreking van het jaarplan 2022.

Verder zijn de leden van de Raad van Toezicht in wisselende samenstelling aanwezig bij diverse bijeenkomsten die binnen Stichting Actolei georganiseerd worden, zoals de bijeenkomsten met medewerkers inzake het beschrijven van de kernwaarden van de stichting en kennismakingsessies met de RvT.

Besluitvorming door de Raad van Toezicht

Goedgekeurd/vastgesteld/afgestemd: -

Besluitenlijst 2021:

Besluiten	Datum
Toestemming RvT aan RvB voor het indienen principeverzoek uitbreiding locatie de Scholtenhof bij de gemeente Borne	3-3-21
K. Zwaan benoemd als vice voorzitter RvT	21-4-21
Streefpercentage solvabiliteit Stichting Actolei is bepaald op 40%	21-4-21
Aandachtsgebied HR binnen RvT belegd bij E. Roossink	21-4-21
Portefeuille medezeggenschap binnen RvT belegd bij E. Roossink	16-6-21
Vaststellen jaarrekening 2021	16-6-21
Vaste aanstelling bestuurder H. Wullink	29-9-21
Zittingstermijn RvT-lid K. Zwaan wordt met 4 jaar verlengd.	29-9-21
Bereikbaarheidsregeling voor de bestuurder als achterwacht geaccordeerd	29-9-21
Goedkeuring begroting 2022	16-12-21
Vaststellen vergaderschema RvT 2022	16-12-21
Uitstel toepassing WNT 2022 RvB tot publicatie cao GZ	16-12-21

Overige onderwerpen aan de orde:
Zelfevaluatie RvT en evaluatie inzake functioneren RvB
Uitbreiding aantal cliëntenplaatsen buiten huidige locatie
Vastgoedplanning en financiering
Kwaliteit en Veiligheid (waaronder brandveiligheid)
Rouleren controlerend accountant
Kwartaalrapportages
Accountantsverslag

2.2 Raad van bestuur

Stichting Actolei wordt bestuurd door een eenhoofdige raad van bestuur. Vanaf september 2020 is de heer H. (Henry) Wullink aangetreden als bestuurder van de stichting.

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor en belast met het bestuur van de organisatie. Dit betekent dat de bestuurder verantwoordelijk is voor de realisatie van de doelstellingen van Stichting Actolei, de strategie en het beleid en de daaruit voortvloeiende uitvoeringsmaatregelen. De bestuurder legt, conform wat daarover statutair is bepaald, verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Afspraken over de taken, verantwoordelijkheden en totstandkoming van besluiten zijn opgenomen in het regelement Raad van Bestuur. Stichting Actolei conformeert zich aan de Governancecode zorg en handelt zoals hierin beschreven.

De honorering 2021 is conform WNT klasse 1 vastgesteld op € 116.000,00 per jaar.

3. Medezeggenschap

Sinds het aantreden van de nieuwe bestuurder in september 2021 is Stichting Actolei bezig met verdere professionalisering en groei van de organisatie. Hier hoort onder andere ook het opzetten van Medezeggenschapsorganen (OR en CR) bij. In de zomer van 2021 is Stichting Actolei gestart met het opzetten van zowel een ondernemingsraad als een bewonersraad (cliëntenraad).

3.1 Ondernemingsraad

In het voorjaar van 2021 is door de bestuurder het initiatief genomen om een personeelsvertegenwoordiging (PVT) op te zetten. Er werd gekozen voor een PVT omdat Actolei minder dan 50 medewerkers heeft. Er werd hierbij wel direct de ambitie geuit om, gezien de uitbereidingsplannen, in de toekomst door te groeien naar een ondernemingsraad (OR). Vanuit de organisatie hebben zich vijf medewerkers gemeld die deel wilde uit maken van de tijdelijke PVT. Om de leden te ondersteunen bij de opzet van de OR is externe ondersteuning gezocht. Marjon Govers is als externe professional betrokken om de PVT bij te staan in het eerste jaar met training en advies zodat zij hun nieuwe rol zo goed mogelijk kunnen invullen.

Nadat de tijdelijke PVT was gestart bleek al snel dat, conform het CAO gehandicaptenzorg, instellingen met ten minste 35 werknemers verplicht zijn om een OR in te stellen. De rol van een OR is op basis van de wet op de ondernemingsraad beduidend groter, dan die voor een PVT.

Tijdelijke OR

Een tijdelijke OR wordt ingesteld om een definitieve OR op een correcte wijze vorm te geven. Zij kregen als opdracht om een verkiezing te organiseren zodat in 2022 kan worden gestart met een gekozen OR bestaande uit drie leden.

De tijdelijke OR heeft een cursusdag gevolgd bij Marjon Govers, zodat zij waren voorbereid om een definitieve OR te starten. De werkzaamheden van de OR zijn tot 31 december 2021 waargenomen door de tijdelijke OR, de inspanningen van de leden worden zeer gewaardeerd. Er is een tijdelijk regelement opgestelde voor de vorming van een definitieve OR, die als basis kon dienen voor de OR-verkiezingen uit en door het personeel van Actolei.

Voor deze verkiezingen stelden zich 4 personen kandidaat.

Definitieve OR

De daadwerkelijke verkiezingen zijn van 6 tot 10 december digitaal gehouden, met als resultaat een definitieve OR bestaande uit 3 leden.

Leden OR	Functie	Datum benoeming	Datum aftreden
Tanno Teussink	Voorzitter	1-1-2022	1-1-2025
Kurabai van der Wal	Secretaris	1-1-2022	1-1-2025
Danny Hudepohl	Vicevoorzitter	1-1-2022	1-1-2025

De tijdelijke OR heeft in 2021 drie maal vergadert. Elke vergaderdag bestond uit een onderling overleg en een overleg met de bestuurder. In verband met corona zijn deze vergaderingen deels online gehouden. Voor 2022 zijn elke 6 weken vergaderingen gepland.

Taken OR

De ondernemingsraad (OR) en de bestuurder overleggen met elkaar in het belang van het goed functioneren van de organisatie in al haar doelstellingen. De OR behartigt daarbij enerzijds de belangen van de medewerkers binnen de organisatie en houdt anderzijds de belangen van de organisatie in de gaten.

Hoofdtaken van een OR zijn:

- het voeren van overleg met de bestuurder;
- het vertegenwoordigen van de medewerkers in de organisatie.

Daarnaast heeft een OR een stimulerende taak. Hij bevordert dat:

- er voldoende werkoverleg is;
- er goede arbeidsomstandigheden zijn;
- regels voor arbeidsvoorwaarden, arbeidstijden en rusttijden worden nageleefd;
- medewerkers gelijk behandeld worden.

Bevoegdheden OR

- *Overlegrecht*
De bestuurder en OR overleggen regelmatig met elkaar in de overlegvergadering. Zij bespreken daarin zaken die de organisatie betreffen en die de OR of de bestuurder wil bespreken óf die op grond van de WOR besproken moeten worden.
- *Informatierecht*
De bestuurder moet de OR alle informatie geven die deze redelijkerwijze nodig heeft voor zijn taak.
- *Initiatiefrecht*
De OR mag op eigen initiatief aan de bestuurder voorstellen doen over alle sociale, organisatorische, financiële en economische zaken.
- *Adviesrecht*
De OR adviseert over belangrijke voorgenomen besluiten van de bestuurder zoals investeringen, fusie, reorganisatie, bedrijfsverplaatsing, invoeren of wijzigen van technologische voorzieningen, milieumaatregelen, benoeming of ontslag van bestuurders.
- *Instemmingsrecht*
De bestuurder moet de OR instemming vragen voor onder meer voorgenomen besluiten over: het instellen of wijzigen van regelingen over werktijden, vakantie, arbeidsomstandigheden, personeelsopleidingen, bescherming van persoonsgegevens, aanstellings- of ontslagbeleid, beloning- en functiewaarderingssystemen.

Besproken onderwerpen 2021

De OR heeft met onderstaande besluiten ingestemd.

	Instemming ondernemingsraad
1.	Gedragscode
2.	Aanstellen van een externe vertrouwenspersoon
3.	Medicatiebeleid

Verder zijn de volgende acties uitgevoerd door de ondernemingsraad.

	Acties ondernemingsraad
1.	PVT omgezet naar OR
2.	Cursusdag gevolgd bij Marjon Govers
3.	Digitale verkiezen organiseren met als resultaat een definitieve gekozen OR
4.	Opstellen reglement OR
5.	3 vergaderdagen in 2021 bestaande uit een onderling overleg en een overleg met de bestuurder.
6.	Opstellen van een nieuwsbrief om de achterban te informeren.
7.	Voor 2022 zijn 6 wekelijks vergaderingen ingepland.
8.	Kennismaking vertrouwenspersoon
9.	Deelname sollicitatieprocedure manager bedrijfsvoering

3.2 Bewonersraad

Om de medezeggenschap vanuit de bewoners te professionaliseren is een bewonersraad opgericht bestaande uit 3 belangbehartigers. In juli 2021 is in stichting Actolei een Cliëntenraad ingesteld door de bestuurder van de stichting Actolei op grond van artikel 2 van de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ). Omdat stichting Actolei een woonvoorziening is in de gehandicaptensector, is er met elkaar afgesproken om de cliëntenraad van begin af aan Bewonersraad (BRA= Bewonersraad Actolei) te noemen, passend bij de cultuur van de organisatie.

De BRA heeft in 2021 twee leden en 1 vacature en bestaat uit vertegenwoordigers van patiëntenorganisaties, oud-cliënten of andere betrokkenen. De BRA heeft als doel een bijdrage te leveren aan de bevordering van kwaliteitsaspecten die een directe relevantie hebben met de beleving van het welbevinden van bewoners. Zij geeft, vanuit het perspectief van de bewoners, gevraagd en ongevraagd advies aan de bestuurder.

De BRA vergadert vijf keer per jaar en de bestuurder is aanwezig tijdens de vergadering. De BRA houdt zich niet bezig met individuele klachten van bewoners. Zij haalt haar informatie over de ervaringen van de bewoners uit contacten met de bewonerscommissie en anders.

Vanuit de bestuurder heeft de cliëntenraad de medezeggenschapsregeling voorgelegd gekregen ter instemming. Vervolgens is de raad begonnen met het opstellen van het huishoudelijk reglement. Hierbij is afgesproken dat dit in het nieuwe jaar aan de bestuurder wordt voorgelegd zodat hij zijn standpunt hierover in kan nemen. Vanaf 1 januari 2022 is de derde zetel binnen de raad ook vervuld en kan de gehele raad meedenken over de inhoud van het huishoudelijk reglement.

Er is voor een compacte cliëntenraad van drie leden gekozen gezien de omvang van de organisatie. Stichting Actolei is verkennend bezig met plannen voor uitbreiding met een tweede locatie en indien dit concreter wordt komt dit punt opnieuw op de agenda in het overleg met de bestuurder.

Leden bewonersraad	Hoofd- en nevenfuncties	Lid sinds
Mevrouw Monique Voulon • Voorzitter	• Eigenaar Monplus: praktijk in verlies en rouw therapie Monplus	1-7-2021
De heer Jeroen Moorman • Portefeuille bewonerscommissie	• Eigenaar Moormana: Weerbaarheidstraining en gedragscoaching • Projectleider Maatschappelijk Heracles Almelo	1-7-2021
De heer Erik Baltès • Portefeuille huisvesting	• Eigenaar Baltès makelaars	1-1-2022

Ondersteuning bewonersraad

St. Actolei is gebaat bij een goed functionerende bewonersraad en investeert derhalve in een ambtelijk secretaris en de daarbij behorende overheadkosten. Indien gewenst nodigt zij uit de organisatie in de BRA leidinggevenden of projectleiders uit om een presentatie te geven over specifieke thema's in de

BRA. Daarnaast stelt zij in samenspraak met de voorzitter de agenda op en informeert de organisatie over de visie en ontwikkelingen van de BRA. Ook de kosten van de BRA (vacatiegelden, reiskosten, vergaderfaciliteiten, deskundigheidsbevordering, lidmaatschap LSR etc.) worden gedragen door de stichting Actolei.

Instemmings- en adviesaanvragen

In het laatste kwartaal van 2021 heeft de BRA een aantal instemmings- en adviesaanvragen voorgelegd gekregen. De BRA is in de voorgaande periodes al meegenomen in deze organisatieontwikkelingen en bij de werving van de manager algehele bedrijfsvoering heeft een lid van de BRA deelgenomen aan de selectieprocedure.

1. Adviesaanvraag selectie en benoeming leidinggevende v.d. zorgverleners conform WMCZ 2018, artikel 7.1.i.

Binnen Stichting Actolei is een organisatieontwikkeling geweest waarbij er een knip is gemaakt tussen het managen/aansturen van de organisatie en het begeleiden van de bewoners. Dit was in de jaren daarvoor gevat binnen één functie en leidde in de praktijk soms tot een conflicterende situatie. De BRA is betrokken geweest bij deze organisatieontwikkeling en bij de selectie van deze nieuwe manager.

De BRA heeft hun advies uit kunnen brengen tijdens de selectie periode en heeft positief geadviseerd op het voorgenomen besluit om de geselecteerde manager te benoemen.

2. Instemming medicatiebeleid conform WMCZ 2018, artikel 8.1.a.

De aanvraag is voortgekomen vanuit de wet- en regelgeving en de kwaliteit van zorg voor de bewoners. De aanpassingen die binnen het medicatiebeleid worden ingevoerd hebben vooral voor de medewerkers consequenties en voor de bewoners veranderd er niets.

Naar aanleiding van de instemmingsaanvraag Medicatiebeleid conform WMCZ 2018, artikel 8.1.a. heeft de BRA nog een aantal vragen gehad en deze vragen hebben wij telefonisch met de bestuurder kunnen doornemen. Dit heeft afdoende duidelijkheid gebracht om positief te kunnen instemmen op deze instemmingsaanvraag.

3. Instemming Medezeggenschapsregeling BRA Medezeggenschapsregeling conform WMCZ 2018, artikel 8.1.a.

In het kader van de WMCZ 2018 heeft de bestuurder van Stichting Actolei de BRA een Instemmingsaanvraag voorgelegd over de medezeggenschapsregeling.

In het overleg van december met de bestuurder is dit voorstel besproken en heeft de BRA positief ingestemd met deze regeling.

4. Instemmingsaanvraag Kaders schoon en leefbaar huis conform WMCZ 2018, artikel 8.1.d.

In de kaders wordt beschreven wat de aanleiding is voor deze bijstelling en plan van aanpak. Uit een klacht van naasten en een interne audit blijkt de basis hygiëne in de huizen niet op orde te zijn. Er zijn geen kaders gesteld voor “een schoon en fijn (t)huis” zowel niet in samenspraak met de medewerkers als met de bewoners. Voor de huismeester is niet duidelijk wat er van hen verwacht wordt, er is handelingsverlegenheid of neemt zelf een te afwachtende houding aan. Naast de basishygiëne zien we ook dat er op sommige kamers sprake is van achterstallig onderhoud.

Naar aanleiding hiervan is de BRA op de hoogte gesteld van deze situatie en heeft een instemmingsaanvraag ontvangen op dit voorgenomen besluit.

In de vergadering van 13 december is met de bestuurder de instemmingsaanvraag besproken. De BRA was blij met de voorgestelde kaders maar had nog een kleine zorg in de aanvangsfase waarin een externe organisatie binnen Actolei de gemeenschappelijke ruimtes gaat schoonmaken. De BRA had vragen of de mensen die ingehuurd worden wel bekend zijn met de doelgroep. De bestuurder heeft deze zorg weggenomen door aan te geven dat er vanuit de schoonmaakorganisatie een vaste medewerker voor Actolei komt die wel bekend is met de doelgroep en anders goed wordt ingewerkt.

Deze instemmingsaanvraag is in december aan de BRA voorgelegd en in het nieuwe jaar is instemming verleend.

Bewonerscommissie

Stichting Actolei vindt het belangrijk dat zijn bewoners geaccepteerd en gehoord worden. Er is daarom een bewonerscommissie opgericht waarin vanuit elke woongroep minimaal één bewoner is afgevaardigd. Deze commissie bestaat uit 6 bewoners die democratisch worden gekozen door 4 jaarlijks verkiezingen te organiseren. Vanuit de BRA heeft J. Moorman de bewoners in zijn portefeuille en voor elke overlegvergadering heeft hij eerst een uur overleg met de bewonerscommissie. Dit om aansluiting te houden met wat er bij hun speelt en dit uit eerste hand terug te horen.

4. Kwaliteit

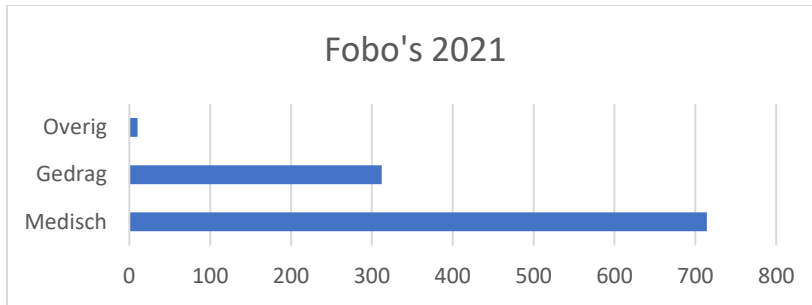
In het kader van kwaliteit heeft Actolei veel stappen gezet. Begin 2021 is een projectgroep opgezet bestaande uit externe procesondersteuners met als opdracht om onze processen te optimaliseren. Dit was noodzakelijk om de gewenste groei te kunnen realiseren. Er is onder andere gewerkt aan het in kaart brengen van de bewonersreis, de medewerkersreis en het vaststellen van de kernwaarden. Hierbij zijn alle medewerkers en bewoners betrokken. Een van deze procesondersteuners is inmiddels in vaste dienst gekomen bij Actolei als kwaliteitsmedewerker. Zij heeft de regie over het kwaliteitsmanagementsysteem. In onderstaande tabel worden de projecten vermeld waar in het kader van kwaliteit aan is gewerkt.

Projecten	Status
Opzetten kwaliteitscommissie	Gereed
Medewerkersreis in beeld	Gereed, actiepunten worden opgepakt
Bewonersreis in beeld	Gereed, actiepunten worden opgepakt
Vernieuwde leefplansystematiek	Gereed, start 2022
Dit Vind Ik Ervan! in gebruik nemen als meetinstrument voor bewonerstevredenheid	Start 2022
Schoon en leefbaar huis	Gestart
Traject 24-uurstoezicht	In uitvoering
Kernwaarden vaststellen i.s.m. medewerkers en bewoners	Gereed
Prismalight analyse van twee (bijna) incidenten	Gereed, actiepunten worden opgepakt
Tweede controle ISO 9001 certificering	Gereed
3 medewerkster opgeleid tot interne auditors	Gereed
Meerdere interne audits uitgevoerd	Gereed
Proces plaatsingscommissie in beeld brengen en optimaliseren	In uitvoering

4.1 Incidentmeldingen

In 2021 werd nog gewerkt met fobo-meldingen, dit staat voor fout of bijna ongeluk. Vooral vanwege de term bijna ongeluk werden er veel fobo's gerapporteerd die eigenlijk in de rapportage thuis hoorden. Er is daarom besloten om van de fobo-systematiek af te stappen en in 2022 te starten met MIB(Melding Incident Bewoner) en MIM(Melding Incident Medewerker).

Zoals in onderstaande grafiek te zien is werden er voornamelijk veel medische fobo's gerapporteerd. Het overgrote deel hiervan is veroorzaakt door het vergeten af te tekenen van medicatie door de verstrekker. Dit is met de aanschaf van een digitaal medicatieverstrekking systeem aanzienlijk verbeterd. Er werd ook regelmatig medicatie geweigerd door onze bewoners. Bij meerdere weigeringen van dezelfde bewoner wordt dit onder de aandacht gebracht bij de praktijkverpleegkundige. Zij zet indien nodig acties uit.



Uitgezette acties fobocommissie	
1.	Aanschaf digitaal medicatieverstrekking systeem NCare.
2.	Dagelijkse bespreking van de gedragsfobo's door gedragskundige en management.
3.	Overgang van Fobo naar MIB/MIM

5. Bedrijfsvoering

5.1 Financiële informatie

Het resultaat 2021 van stichting Actolei bedraagt € 106.139,00.

Het jaar 2021 is afgesloten met een positief resultaat van 3.31% (van de bedrijfsopbrengsten). Het bedrijfsresultaat is ten opzichte van 2020 met € 264.896 gedaald. De reden hiervan is, dat er structureel extra middelen zijn ingezet ten behoeve van extra medewerkers en kwaliteit.

In 2021 kregen we opnieuw te maken met de COVID-19 pandemie. Binnen stichting Actolei hebben zich geen besmettingen voorgedaan. Doordat stichting Actolei 24-uurs begeleiding op eigen terrein aanbiedt had de pandemie weinig invloed op de inkomsten. Onze bewoners konden gebruik blijven maken van de dagbesteding.

5.2 Risicomanagement

Stichting Actolei is financieel gezond. De risicobereidheid is laag omdat Actolei werkt met publiek geld en een kwetsbare doelgroep.

Risico's	Beheersmaatregelen
Kwaliteit van zorg	<ul style="list-style-type: none"> • ISO 9001 certificering. • Incidenten worden gerapporteerd door begeleiders en dagelijks besproken door management, praktijkverpleegkundige en gedragskundige tijdens de dagstart. • Interne en externe audits uitgevoerd. • 3 begeleiders hebben een training tot intern auditor gevolgd. • Gebruik Ncare voor medicatieverstrekking. • Aanstellen kwaliteitsmanager. • Alle begeleiders hebben modules uit de forensische leerlijn gevolgd. • 2 vaste persoonlijk begeleiders op elke groep, minimaal 4 dagen per week is het vaste aanspreekpunt van de bewoner werkzaam op de groep. • In kaart brengen van het proces bewonersreis.
Verouderde huisvesting	<ul style="list-style-type: none"> • Overleg met gemeente over aanpassingen/verbouwing huidige gebouwen. • Plan schoon en leefbaar huis is opgezet en gestart met grote schoonmaak van alle appartementen door extern schoonmaakbedrijf. • Huismeester aangesteld op iedere groep die voorraden en onderhoud coördineren.
Informatiebeveiliging	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik factor authenticatie om in te loggen op de werkomgeving.
Arbeidsmarkt	<ul style="list-style-type: none"> • Boeien en binden medewerkers door aanbieden van interne en externe opleidingen en leerling plaatsen. • Inhuur van HR expertise. • In kaart brengen van het proces medewerkersreis.
Financiering	<ul style="list-style-type: none"> • Aanbesteding Zorg in Natura en gecontracteerd voor 2022
Veiligheid	<ul style="list-style-type: none"> • Alle medewerkers hebben een BHV training gevolgd. • Bezetting 's nachts is uitgebreid met een slaapdienst.

6. Toekomst

Stichting Actolei biedt op zorglocatie De Scholtenhof “een leven lang wonen” aan. Dit betekent dat onze bewoners niet weg hoeven, zij wonen op de Scholtenhof en mogen daar ook oud worden. Deze visie heeft geleid tot een capaciteitsprobleem voor stichting Actolei. Met de huidige capaciteit van 38 plaatsen en het aanbod van levensloopbestendig wonen is er weinig doorstroom en is er een wachtlijst ontstaan.

Uitbereiding

Om te voorzien in de toenemende behoefte wil stichting Actolei in de komende 5 jaar uitbreiden naar 80 tot 100 plaatsen. Om dit te bewerkstelligen is een verdere professionalisering noodzakelijk. De huidige oudbouw op locatie De Scholtenhof moet worden gerenoveerd, dan wel vervangen worden en bij voorkeur wordt het aantal appartementen op de Scholtenhof verhoogd tot 48. Het principeverzoek ligt momenteel bij de gemeente Borne en Actolei is in afwachting van een akkoord. Naast de gewenste vernieuwing en uitbereiding op de huidige locatie oriënteert op verdere uitbereidingsmogelijkheden buiten de gemeente Borne.

De ouder wordende populatie

Onze populatie wordt steeds ouder, we moeten daarom in de komende jaren rekening houden met een toenemende zorgbehoefte. Stichting Actolei wil de nadruk houden op woonbegeleiding en eventuele medische zorg blijven inkopen bij externe partijen. Dit vraagt een goede samenwerkingen met ketenpartners. In het aankomende jaren zal Actolei meer moeten investering in samenwerkingsverbanden.

Optimalisatie van de leefplansystematiek

In 2022 wordt gestart met een volledig vernieuwde en verbeterde leefplansystematiek. Er is besloten om in plaats van twee keer per jaar een leefplanbespreking naar drie keer per jaar te gaan. Hierbij worden vaste maanden gehanteerd waarin alle leefplannen worden gepland. Dit is in januari, mei en september. De nieuwe systematiek is gebaseerd op het model voor positieve gezondheid. Input vanuit de bewoner wordt opgehaald door middel van het cliënttevredenheidsinstrument “Dit vind ik ervan!”(DVIE!). Bij de nieuwe leefplansystematiek hoort ook het rapporteren op doelen die door de bewoner in samenwerking met de persoonlijk begeleiders zijn opgesteld.